

**MUNICIPALITÉ DE DUHAMEL**

1890, rue Principale

Duhamel (Québec) J0V 1G0

Téléphone : 819 428-7100, poste 1601

Courriel : commis@municipalite.duhamel.qc.ca**LOCATION DE SALLE**
Formulaire de réservation
Salle communautaire**ENVOYER VOTRE FORMULAIRE ET
JOINDRE LES DOCUMENTS REQUIS****DATE DE LA DEMANDE****CAPACITÉ DE LA SALLE****100 personnes assises avec tables**
125 personnes assises en formule auditoire**La salle communautaire est la propriété de la Municipalité de Duhamel,
ci-après nommé « locateur »****TARIFS**

- ☐ **RÉSIDENT : 150 \$** ☐ **FRAIS DE SOCAN** applicables lors d'événement comportant de
la musique : **72 \$**
- ☐ **NON-RÉSIDENT : 200 \$**
- ☐ **OBNL** ayant un siège social sur le territoire de Duhamel **OU** pour des **FUNÉRAILLES : SANS FRAIS**

1 - IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA LOCATION (LOCATAIRE)**Nom de la personne responsable :****Adresse :****Téléphone (cellulaire, travail)****Courriel :****Propriétaire :** ☐ **oui** ☐ **non****Joindre une preuve d'identité (exemple : copie de permis de conduire)****2 - NATURE DE LA LOCATION****Date et heure de****début de la location :** AAAA-MM-JJ _____H_____**Heure de fin****de la location :** _____H_____**Matériel /équipement****Unités disponibles****Indiquez vos besoins**

Chaises

125

Tables

18

Projecteur

1

Écran de projecteur

1

Cafetières

1 grande / 1 petite

Thermos à café

1

Gros bac à glace

1

Autre, décrivez :



MUNICIPALITÉ DE DUHAMEL

1890, rue Principale

Duhamel (Québec) J0V 1G0

Téléphone : 819 428-7100, poste 1601

Courriel : commis@municipalite.duhamel.qc.ca

LOCATION DE SALLE (SUITE)

Formulaire de réservation

Salle communautaire

Type d'activité ☐ Activité commerciale ☐ Activité sociale ☐ Activité sportive ☐ Fête
☐ Loisirs communautaires ☐ Autre : _____

Au cours de la période de location, de l'alcool sera-t-il consommé ? ☐ OUI ☐ NON
Si oui, un permis d'alcool est **exigé** (voir document ci-joint)

Est-ce qu'il y aura de la musique lors de votre événement ? ☐ OUI ☐ NON
**Frais de SOCAN applicables lors d'événements comportant de la musique (voir document ci-joint)

Est-ce qu'il y aura de la danse ? ☐ OUI ☐ NON

Désirez-vous que la salle soit placée à votre arrivée ? ☐ OUI ☐ NON

Est-ce que l'utilisation de la cuisine et de ses équipements est requise ? ☐ OUI ☐ NON

3 - CLAUSES

- **Une preuve d'assurance responsabilité civile est exigée**
- **Lieu et matériel :** En cas de dégradation ou de détérioration de la salle ou du matériel, la Municipalité de Duhamel se réserve le droit de facturer le locataire pour les dommages occasionnés au lieu ou à l'équipement en place.
- **Ménage :** un ménage de base doit être effectué par le locataire, soit le nettoyage des tables, le ramassage des ordures à être déposées dans les bacs extérieurs, destinés à cet effet. Le nettoyage de la cuisine si applicable, incluant le comptoir, la vaisselle, l'arrêt des appareils électriques (sauf les réfrigérateurs) si applicable.
- **Interdiction de fumer :** il est strictement interdit de fumer dans le centre communautaire et à moins de 9 mètres de toutes portes ou fenêtres qui s'ouvrent.

Les parties précitées s'entendent à respecter les conditions et les clauses décrites sur le présent formulaire.

Signé à Duhamel, le

Personne autorisée par la
Municipalité de Duhamel

Locataire responsable

**PREUVE D'ASSURANCE
RESPONSABILITÉ
CIVILE REÇUE** ☐